

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Põltsamaa Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2025
RT IV, 26.02.2025, 26

Põltsamaa Muusika- ja Kunstikooli põhimäärus

Vastu võetud 20.02.2025 nr 5

Määrus kehtestatakse huvikooli seaduse § 7 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Põltsamaa Muusika- ja Kunstikooli (edaspidi kool) põhimäärus (edaspidi põhimäärus) sätestab kooli ametliku nime ja asukoha, kooli liigi vastavalt huviharidusstandardile, kooli tegevuse eesmärgid ja ülesanded, kooli juhtimis- ja õppekorralduse, töötajate ja õppurite õigused ja kohustused, kooli finantseerimise, ümberkorraldamise ja lõpetamise alused ning põhimääruse muutmise korra.

§ 2. Kooli nimi ja asukoht

- (1) Õppeasutuse nimetus on Põltsamaa Muusika- ja Kunstikool.
- (2) Kool asub aadressil Lille 2/4 ja 2/3, Põltsamaa linn, Põltsamaa vald, Jõgeva maakond 48103.
- (3) Kooli tegutsemiskohaks on kooli asukoha aadressil asuvad kooli hooned ja territoorium.

§ 3. Teeninduspiirkond

- (1) Kooli teeninduspiirkond on Põltsamaa vald. Kool võimaldab muusika- ja kunstihariduse omandamist eelkõige Eesti rahvastikuregistri andmetel Põltsamaa vallas elavatele õppuritele.
- (2) Õppurid, kelle registrijärgne elukoht ei ole Põltsamaa vallas, võetakse kooli vastu tingimusel, et õppuri elukohajärgne omavalitsus osaleb huvihariduse kulude katmisel või kui õppur või tema seaduslik esindaja on nõus katma kogu õpilaskoha maksumuse. Teised omavalitsüksused osalevad huviharidusega seotud kulude katmisel kirjaliku kokkuleppe alusel.

§ 4. Tegevuse eesmärgid

Kooli tegevuse eesmärgiks on:

- 1) tagada muusika- ja kunstihariduse andmine ja õppurite ettevalmistamine professionaalseks õppeks;
- 2) luua õppuritele soodne arengukeskkond muusika- ja kunstialaste teadmiste ja oskuste omandamiseks ja eelduste väljaarendamiseks;
- 3) tagada õppuri loovuse arendamine toetades tema arengut, iseseisvust, omaalgatust, initsiatiivi ja aktiivsust;
- 4) tagada vabaharidusliku muusika- ja kunstihariduse ning huvitegevuse pakkumine Põltsamaa vallas.

§ 5. Kooli ülesanded

(1) Kooli ülesanneteks on:

- 1) koondada õppima muusika- ja kunstialaselt võimekaid lapsi ja noori;
- 2) avastada ja kavakindlalt arendada õppurite erinevaid võimeid;
- 3) luua tingimused vaba aja sisustamiseks muusika- ja kunstialase tegevusega erinevates õppevormides;
- 4) kindlustada õppurite huve ning eeldusi arvestav õppe- ja kasvatustöö;
- 5) luua kooli töötajatele tööalastel koolitustel osalemise võimalused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks;
- 6) tegeleda täiskasvanute koolitamisega;
- 7) koostada ja juhtida kooli tegevusvaldkondadega seotud projekte;
- 8) pakkuda muusika- ja kunstialast huvitegevust;
- 9) edendada piirkonna kultuurielu;
- 10) aidata kaasa Põltsamaa valla muusika- ja kunstitraditsioonide säilitamisele.

(2) Kool võib oma põhitegevuse kõrval:

- 1) korraldada koolitusi, kontserte, näitusi ja teisi üritusi;
- 2) koostada ja anda välja õppematerjale;
- 3) rentida ruume ja õppevahendeid;
- 4) osutada muid tasuta teenuseid.

§ 6. Struktuur ja struktuuriüksuste ülesanded

(1) Koolis on muusikaosakond ja kunstiosakond.

(2) Muusikaosakonnas on järgmised õppevormid:

- 1) eelkool;
- 2) põhiõpe;
- 3) üldõpe;
- 4) vabaõpe;
- 5) täiskasvanuõpe.

(3) Kunstiosakonnas on järgmised õppevormid:

- 1) eelkool;
- 2) põhiõpe;
- 3) täiskasvanuõpe.

(4) Osakondade ülesanneteks on:

- 1) arendada oma valdkonna õppekava ja ainekavasid;
- 2) teha ettepanekuid kooli arenguplaanidesse ja sisendi andmine valla arengukavasse;
- 3) omada ülevaadet osakonnas õppivatest õppuritest ja jälgida ja toetada nende arengut;
- 4) omada ülevaadet osakonna õppevahenditest, teha direktorile ettepanekuid vajalike vahendite hankimiseks.

(5) Muusikaosakonna ülesanneteks on:

- 1) eelkoolis laste loomevõimete avastamine, muusikataju arendamine, muusikaõpinguteks ettevalmistamine;
- 2) põhiõppes õppurite muusikaliste võimete ja loovuse mitmekülgne arendamine ning muusikalise põhihariduse omandamine, mis loob aluse lisa-aastate õppeks või edasiõppimiseks kõrgemas muusikaõppeasutuses;
- 3) üldõppes õppurite muusikaliste võimete ja loovuse arendamine ning muusikalise põhihariduse omandamine väiksemas mahus;
- 4) vabaõppes õppetöö korraldamine individuaalse õppekava alusel, mille koostamisel lähtutakse õppuri ootustest ja võimetest;
- 5) täiskasvanuõppes pakkuda instrumendiõpet nii algajatele kui edasijõudnutele.

(6) Kunstiosakonna ülesanneteks on:

- 1) eelkoolis anda arendus- ja ettevalmistusõpet põhiõppesse astumiseks;
- 2) põhiõppes loomevõimete kavakindel arendamine ning tehniliste oskuste ja teoreetiliste ainete õpetamine luues aluse edasiõppimiseks kõrgemas kunstiopeasutuses;
- 3) täiskasvanuõppes pakkuda kunstiliste teadmise ja loovuse arendamist ning tehnilisi oskusi eneseväljenduseks.

§ 7. Kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmise aluseks on lapse seadusliku esindaja (lapsevanema või eestkostja) elektroonne taotlus e-keskkonnas.

(2) Muusikaosakonna põhiõppesse võetakse õppureid vastu katsete alusel.

(3) Muusikaosakonna teistesse õppevormidesse ja kunstiosakonda võetakse õppureid vastu ilma katseteta.

§ 8. Õppekorraldus

(1) Kooli õppekorralduse aluseks on huviala näidisõppekava alusel koostatud kooli õppekava.

(2) Õppetöö toimub õppuri alus-, põhi-, üld-, kesk- või kutsealast koolitust pakkuvate õppeasutuste õppetegevusest vabal ajal.

(3) Õpe toimub tunniplaani alusel õpperühmades ja individuaalselt, kasutades seejuures erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas õppetunnid, esinemised, kontserdid, konkursid, näitused, laagrid jne.

(4) Õpe toimub kooli direktori poolt kinnitatud õppekava ja tunniplaani kohaselt.

§ 9. Õppekava

(1) Kool koostab hariduse andmiseks õppekavad lähtudes huviala näidisõppekavast.

(2) Õppekavaga sätestatakse:

- 1) õppe eesmärk ja kestus;

- 2) õppeainete loendid;
- 3) ainekavad.

(3) Osakondades toimub õpe vastavalt kinnitatud õppekavadele.

(4) Õppekava on aluseks igaks õppeperioodiks kehtestatavate tunnijaotuskava ja tööplaanide koostamisele.

(5) Õppekava kinnitab kooli direktor käskkirjaga, kuulanud eelnevalt ära õppenõukogu arvamuse. Uue õppekava kehtestamine tuleb eelnevalt kooskõlastada vallavalitsusega.

(6) Ettepanekuid kooli õppekava muutmiseks, uue kehtestamiseks või olemasoleva kehtetuks tunnistamiseks võib teha vallavalitsus, kooli hoolekogu või õppenõukogu.

§ 10. Kooli lõpetamine

(1) Kooli põhi- ja üldõppe lõpetamiseks peab õppur täitma kõik kooli õppekavale vastava kooliastme lõpetamiseks sätestatud nõuded.

(2) Kooli lõpetamist tõendab vastavalt põhiõppe lõputunnistus, milles kajastatakse koolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.

§ 11. Õppeaasta ja õppeperioodid

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(2) Õppeaasta jaguneb viieks õppeperioodiks.

(3) Õppeperioodide vahel on vaheajad. Õppevaheajad koolis on üldhariduskooli õppeaasta koolivaheaegadega samal ajal ning need on igaks õppeaastaks määratud haridus- ja teadusministri määrusega.

(4) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.

(5) Vajadusel võib õppeesmärkide saavutamiseks toimuda õppetöö õppeperioodide vahelisel ajal.

§ 12. Õppurite hindamine

(1) Õppurite hindamise korra kehtestab kooli õppenõukogu.

(2) Õppurite teadmisi ja oskusi hinnatakse tundides, kontsertidel, arvestustel, eksamitel, näitustel ja muudes vormides, mille hulk ja nõuded on määratud õppekavas.

(3) Õppurite edasijõudmise üle peetakse arvestust elektroonilises päevikus Stuudium.

§ 13. Koolist väljaarvamine

(1) Õppur arvatakse õppurite nimekirjast välja kooli lõpetamisel.

(2) Direktor võib õppuri koolist välja arvata enne kooli lõpetamist järgmistel juhtudel:

- 1) mitterahuldavate õpitulemuste tõttu;
- 2) tervislikel põhjustel;
- 3) õppetasu võlgnevusel rohkem kui kaks kuud järjest;
- 4) kooli kodukorra või üldtunnustatud käitumisharjumiste eiramisel või rikkumisel;
- 5) muudel põhjustel.

(3) Õpilase kooli nimekirjast väljaarvamise aluseks on:

- 1) lapsevanema elektroonne taotlus e-keskkonnas;
- 2) õppenõukogu otsus käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 1 ja 3 ettenähtud juhul;
- 3) õppenõukogu otsus direktori taotlusel käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 4 ettenähtud juhul.

§ 14. Direktor

(1) Kooli juhib direktor, kelle peamised ülesanded on:

- 1) tagada kooli tulemuslik töö;
- 2) tagada kooli areng ja koostada kooli arengukava;
- 3) koostada kooli eelarve ja tagada selle täitmine;
- 4) vastutada kooli üldseisundi ja rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab Põltsamaa Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi ametiasutus).

(3) Direktor kinnitatakse ametisse konkursi tulemuste alusel.

(4) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning ütleb üles vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

(5) Direktor on oma töölepingu kehtivuse ajal kooli seadusjärgne esindaja.

(6) Direktori täpsemad tööülesanded on kirjeldatud huvikooli seaduses ja määratud tema töölepingus ja ametijuhendis.

§ 15. Õppenõukogu

(1) Õppenõukogu on kollegiaalne juhtimisorgan, kelle ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu liikmeteks on kooli kõik õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad.

(3) Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli üldtööplaanis.

(4) Õppenõukogu töövorm on koosolek.

(5) Õppenõukogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt korra õppeperioodi jooksul.

(6) Erakorraline õppenõukogu kutsutakse kokku, kui selleks teeb ettepaneku direktor või seda nõuab vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest.

(7) Õppenõukogu kutsub kokku direktor või tema asendaja.

(8) Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse üks nädal ette.

(9) Erakorralisest õppenõukogu koosolekust informeeritakse õppenõukogu liikmeid vähemalt kolm päeva ette.

(10) Õppenõukogu koosolekuid juhib direktor või tema poolt volitatud õppenõukogu liige.

(11) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku õppenõukogu liikmetest.

(12) Otsustamine toimub õppenõukogus hääletamise teel. Otsused võetakse vastu lihthääletenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks direktori hääle.

(13) Õppenõukogu koosoleku käik ja otsused protokollitakse.

(14) Õppenõukogu:

- 1) arutab ja otsustab õppe- ja kasvatustöö arendamisega seotud küsimusi, õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning nendest tulenevaid ülesandeid;
- 2) analüüsib õppe- ja kasvatustööd, annab hinnangu õppe- ja kasvatustöö tulemustele;
- 3) arutab ja otsustab õppekorralduse, kodukorra, asjaajamise ja muid töökorralduse küsimusi;
- 4) teeb ettepanekuid õppekavade muutmiseks, uute lisamiseks või olemasolevate sulgemiseks.

§ 16. Hoolekogu

(1) Kooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab Põltsamaa Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi vallavalitsus) kooli hoolekogu, mille liikmeteks on kooli pidaja ja kooli toetavate organisatsioonide ja lastevanemate esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja ja õpilasesinduse olemasolul selle esindaja ja õpetajate esindaja.

(2) Hoolekogu koosseisu kuuluvad:

- 1) neli vanemate esindajat – muusikaosakonnast kolm ja kunstiosakonnast üks vanem;
- 2) kaks õpetajate esindajat – muusikaosakonnast üks õpetaja ja kunstiosakonnast üks õpetaja;
- 3) pidaja esindaja;
- 4) kooli toetava organisatsiooni esindaja;
- 5) õpilasesinduse esindaja.

(3) Hoolekogu:

- 1) kooskõlastab kooli arengukava;
- 2) kooskõlastab kooli kodukorra;
- 3) teeb vajaduse korral vallavalitsusele ettepaneku järelevalve teostamiseks kooli tegevuse üle;
- 4) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning teeb vajaduse korral omapoolseid ettepanekuid;

- 5) kuulab ära kooli direktori aruande kooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning teeb vajaduse korral omapoolseid ettepanekuid;
 - 6) teeb ettepanekuid kooli õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
 - 7) teeb ettepanekuid kooli põhimääruse muutmiseks;
 - 8) teeb otsuseid muudes küsimustes oma pädevuse piires.
- (4) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.
- (5) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (6) Hoolekogu kutsutakse kokku vastavalt hoolekogu tööplaanile vähemalt üks kord poolaastas.
- (7) Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees. Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku kooli direktor hiljemalt kuu aja jooksul hoolekogu koosseisu kinnitamisest.
- (8) Hoolekogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse 10 tööpäeva ette. Erakorralisest hoolekogu koosolekust informeeritakse hoolekogu liikmeid kolm päeva ette.
- (9) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (10) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest.
- (11) Otsustamine hoolekogus toimub hääletamise teel. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääel või tema äraolekul aseesimehe hääel.

§ 17. Koolitöötajad

- (1) Koolitöötajad on direktor, õpetajad, kontsertmeister ja kooli teenindav personal.
- (2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab ja teeb muudatusi direktor koostöös osakonnajuhatajatega, kooskõlastades muudatused eelnevalt vallavalitsusega.
- (3) Koolitöötajate õigused ja kohustused:
- 1) saada koolilt teavet koolielu korraldavate dokumentide kohta;
 - 2) saada töö tegemiseks vajalikku teavet;
 - 3) esitada koolile ja kooli hoolekogule kooli töö parendamise ettepanekuid;
 - 4) pöörduda õppenõukogu otsusega mittenõustumisel ning õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks;
 - 5) teha kokkulepitud tööd ja täita töö iseloomust tulenevaid kohustusi ning saada tehtud töö eest tasu;
 - 6) teha tööd kokkulepitud mahus, kohas ja ajal;
 - 7) täita õigel ajal ja täpselt tööandja seaduslikke korraldusi;
 - 8) osaleda oma tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitusel;
 - 9) hoiduda tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara;
 - 10) teha tööülesannete täitmiseks koostööd teiste töötajatega;
 - 11) teatada viivitamata tööandjale töötakistusest või selle tekkimise ohust ning võimaluse korral kõrvaldab erikorralduseta takistuse või selle tekkimise ohu;
 - 12) tööandja soovil teavitada tööandjat kõigist töösuhtega seonduvatest olulistest asjaoludest, mille vastu tööandjal on õigustatud huvi;
 - 13) hoiduda tegudest, mis kahjustavad tööandja mainet või põhjustavad õpilaste ja lastevanemate või partnerite usaldamatust tööandja vastu;
 - 14) teatada tööandjale esimesel võimalusel oma ajutisest töövõimetusest ja võimaluse korral selle eelduslikust kestusest.
- (4) Koolitöötajate konkreetsed tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse iga töötaja töölepingus ja ametijuhendis.
- (5) Töökorralduslikud kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse kooli töökorralduse reeglitega.

§ 18. Õppurid

- (1) Õppuril on õigus:
- 1) tutvuda enne õppima asumist ja õppimise ajal kooli õppekava, põhimääruse ning kodukorraga;
 - 2) tervise kaitselise ja õppekavale vastavale tegevusele koolis viibimise ajal;
 - 3) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu kooli õppetööga seotud küsimuste lahendamises;
 - 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;

5) osaleda valitud esindaja kaudu kooli hoolekogus.

(2) Õppur on kohustatud:

- 1) järgima kooli kodukorda;
- 2) täitma kohusetundlikult õppeülesandeid;
- 3) võtma osa õppetööst kooli õppekavaga määratud mahus;
- 4) teatama võimalikult aegsasti puudumistest haiguse tõttu või muudel mõjuvatel põhjustel;
- 5) osalema eksamitel, arvestustel, kontsertidel, näitustel ja teistel sündmustel nii koolis kui ka selle esindajana väljaspool kooli;
- 6) hoidma heaperemehelikult kooli kasutuses olevaid esemeid ja muud vara;
- 7) hoidma heaperemehelikult tema käsutusse antud inventari (pille jms), pidades kinni nende kasutamise tingimustest.

§ 19. Finantseerimise alused

(1) Kooli finantseeritakse Põltsamaa valla eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest.

(2) Muudest allikatest saadud vahenditeks on:

- 1) eraldised riigieelarvest;
- 2) õppekulude osaliseks katmiseks lapsevanemalt või õppurilt võetav õppetasu;
- 3) laekumised sihtfondidest;
- 4) lepingute alusel teistelt omavalitsustelt laekuvad rahalised vahendid;
- 5) asutuste, äriühingute ja üksikisikute annetused.

(3) Õppekulude osaliseks katmiseks on koolil õigus võtta õppetasu. Õppetasu suuruse kinnitab vallavalitsus.

(4) Koolil on õigus vabastada õppetasust kooli õppenõukogu otsusel juhul, kui õppuril ei ole haiguse tõttu olnud võimalik vähemalt terve kuu jooksul õppetööst osa võtta. Sellisel juhul vormistatakse soodustuse andmine õppenõukogu protokollil alusel direktori käskkirjaga.

(5) Õppetasu maksmisest vabastamise alused muudel juhtudel kinnitab vallavolikogu.

§ 20. Majandamise alused

(1) Kool ei ole raamatupidamiskohuslane.

(2) Kooli raamatupidamist peetakse keskselt ametiasutuse kaudu.

(3) Koolil on oma eelarve, mille tulud moodustuvad eraldistest riigieelarvest ja kooli pidaja eelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning kooli põhimääruses sätestatud kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.

(4) Kooli vara moodustavad koolile sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(5) Kool kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara kooskõlas kooli pidaja õigusaktidega.

§ 21. Asjaajamise alused

(1) Kooli asjaajamist korraldatakse kooli pidaja ja kooli kehtestatud korras.

(2) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub kool seadustest ning nende alusel antud õigusaktidest.

(3) Koolis ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades koolielu reguleerivatest õigusaktidest tulenevaid erisusi.

§ 22. Järelevalve

(1) Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(3) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtajaks.

§ 23. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.

(2) Kooli ümberkorraldamine seisneb kooli ühinemises või jagunemises.

(3) Kooli tegevus lõpetatakse juhul, kui:

- 1) riikliku järelevalveorgani hinnangul ei vasta asutus õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 2) kooli ei ole võimalik või otstarbekas finantseerida;
- 3) kooli järele puudub vajadus;
- 4) teistel seadusega ettenähtud juhtudel.

(4) Kooli ümberkorraldamine ja tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.

(5) Kooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

§ 24. Kooli põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine

(1) Kooli põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks Põltsamaa Vallavolikogu.

(2) Põhimääruse, selle muutmise või täiendamise eelnõu töötab välja kooli direktor.

§ 25. Rakendussätted

(1) Põltsamaa Vallavolikogu 16.08.2018 määrus nr 42 „Põltsamaa Muusikakooli põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 1. septembril 2025.

Indrek Eensalu
vallavolikogu esimees